

No de résolution ou annotation

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école secondaire Fernand-Lefebvre

	<p>Séance ordinaire du lundi 7 octobre 2013</p> <p>Province de Québec Comté Richelieu Commission scolaire de Sorel-Tracy École secondaire Fernand-Lefebvre Conseil d'établissement</p> <p>Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école secondaire Fernand-Lefebvre tenue le 7 octobre 2013, à 19h00, à l'école secondaire Fernand-Lefebvre au 265, rue De Ramezay, Sorel-Tracy, J3P 4A5, à laquelle sont présents et forment quorum les membres suivants :</p> <p>Parents : M. Antoine Busatta M. Clément Delisle, président & substitut au Comité de parents Mme Chantal Fontaine, secrétaire Mme Sonia Gagnon Mme Linda Joyal, déléguée au Comité de parents M. David Tessier, vice-président</p> <p><u>Membres du personnel</u></p> <p>Enseignant(e)s : aucun</p> <p>Professionnel : à venir</p> <p>De soutien : M. Jean Mathieu</p> <p>Représentants de la communauté : à venir</p> <p>Représentants des étudiants : M. Zachary Gemme, 4^{ème} secondaire M. Mohamed Laddi, 5^{ème} secondaire</p> <p>Ainsi que : M. Denis Leroux, directeur</p> <p>Absences motivées : Mme Lucie Bouchard, parent Mme Geneviève Gagné, parent</p> <p>Absences non motivées : M. Jules Boisvert, enseignant Mme Gabrielle Chalifoux, enseignante Mme Nathalie Gouin, enseignante Mme Renée Paul, enseignante Mme Martine Péloquin, enseignante Mme Nathalie St-Amand, enseignante</p>
Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum	<p>M. Denis Leroux préside l'assemblée jusqu'à la nomination d'un(e) président(e). Il accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance. Il est 19h13.</p> <p>M. Denis Leroux nous explique l'absence de tous les enseignants : suite à l'intention de la direction de l'ESB-G et l'ESF-L avec l'appui de la direction générale de la commission scolaire de Sorel-Tracy de réorganiser la tâche éducative des enseignants. Ils s'opposent au fait que les treize (13) enseignants qui sont</p>



No de résolution ou annotation

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école secondaire Fernand-Lefebvre

	<p>« responsables matière » aient moins de temps (1 période au lieu de 1,8 période) pour orchestrer le travail de groupe entre les enseignants. Il est à noter que la convention collective ne prévoit aucun temps pour le « responsable matière » dans la tâche éducative, puisque cette activité n'est pas en présence d'élèves. Le temps reconnu pour le responsable matière, devrait se retrouver entièrement dans la tâche complémentaire.</p>
<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour CE 2013-10-353</p>	<p>1.1 Il est proposé par M. Clément Delisle d'adopter l'ordre du jour suivant :</p> <p><u>1. Sujets statutaires</u></p> <p>1.0 Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum 1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2013 1.3 Suites au procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2013 1.4 Période de questions du public 1.5 Informations de l'O.P.P. 1.6 Rapport du Conseil étudiant 1.7 Rapport de la déléguée au Comité de parents 1.8 Correspondance</p> <p><u>2. Sujets de décision</u></p> <p>2.1 Élections 2.1.1 À la présidence 2.1.2 À la vice-présidence 2.1.3 Au secrétariat 2.2 Règles de régie interne 2.3 Fréquence des réunions 2.3.1 Dates, heure, lieu 2.3.2 Publication des dates de réunion 2.4 Adoption du rapport annuel 2012-2013 du CÉ 2.5 Membres de la communauté 2.6 Activités d'autofinancement 2.7 Sorties éducatives</p> <p><u>3. Sujets de développement et d'information</u></p> <p>3.1 Reddition de comptes de la convention de gestion 2011-2013 3.2 Formulaire de dénonciation d'intérêts 3.3 Budget du Conseil d'établissement</p> <p><u>4. Levée de l'assemblée</u></p> <p>4.1 Projet de contenu de la prochaine assemblée 4.2 Date et heure de la prochaine assemblée 4.3 Levée de l'assemblée.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
<p>Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2013 CE 2013-10-354</p>	<p>1.2 Le procès-verbal a été envoyé par courriel en même temps que l'avis de convocation.</p> <p>Il est proposé par M. Clément Delisle d'adopter le procès-verbal tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
<p>Suites au procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2013</p>	<p>1.3.1 Page 2, Point #1.3.2 – Bal des finissants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tout s'est bien déroulé; - Le tapis rouge a eu lieu sous un ciel couvert, et la pluie est tombée en soirée.



No de résolution ou annotation

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école secondaire Fernand-Lefebvre

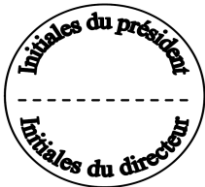
	1.3.2 Page 4, Point #2.4 – Autres frais chargés aux parents – PPCS, concernant l'ouverture d'un groupe « international » sans la portion de l'IB, mais avec la philosophie et tout le reste - Si un groupe comme ça démarre, qu'est-ce que cela occasionnera au niveau du régulier ? La discussion est entamée à la table du secondaire - À suivre...
Questions du public	1.4 Aucune.
Informations de l'O.P.P.	1.5 Aucune.
Rapport du Conseil étudiant	1.6 M. Mohamed Laddi nous mentionne qu'il y aura des élections à chacun des trois (3) niveaux A) Les discours se feront le 17 octobre, à l'auditorium sur l'heure du dîner; B) Les élections auront lieu à la première période le 18 octobre.
Rapport de la déléguée au Comité de parents	1.7 Aucun. La première rencontre du Comité de parents aura lieu le 9 octobre.
Correspondance	1.8 Aucune.
Élections	2.1 Avant la période de mise en candidature pour les différents postes, M. Leroux renseigne les membres sur la fonction desdits postes. <u>Président(e)</u> : dirige les réunions, a un droit de vote prépondérant en cas d'égalité. On demande la parole par main levée. Cette fonction doit être remplie par un parent. <u>Vice-président(e)</u> : prend la relève à la présidence lors de l'absence du (de la) président(e). Cette fonction doit être remplie par un parent. <u>Secrétaire</u> : prend les notes pendant les réunions et les achemine ensuite à l'école. Tout le reste de la fonction (mentionnée dans les règles de régie interne) est fait par le secrétariat de l'école. Tous les membres du CÉ peuvent remplir cette fonction. Le directeur n'a aucun droit de vote, tout comme les représentants de la communauté.
À la présidence CE 2013-10-355	2.1.1 M. Clément Delisle se propose à la présidence. Fin de la période de mise en candidature. M. Delisle est donc élu président du CÉ 2013-2014 de l'école secondaire Fernand-Lefebvre. Adopté à l'unanimité
À la vice-présidence CE 2013-10-356	2.1.2 M. David Tessier se propose à la vice-présidence. Fin de la période de mise en candidature. M. Tessier est donc élu vice-président du CÉ 2013-2014 de l'école secondaire Fernand-Lefebvre. Adopté à l'unanimité



No de résolution ou annotation

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école secondaire Fernand-Lefebvre

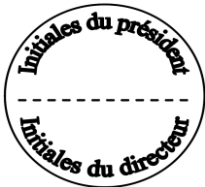
<p>Au secrétariat CE 2013-10-357</p>	<p>2.1.3 Mme Chantal Fontaine se propose au secrétariat. Fin de la période de mise en candidature. Mme Fontaine est donc élue secrétaire du CÉ 2013-2014 de l'école secondaire Fernand-Lefebvre. Adopté à l'unanimité</p> <p>À ce moment-ci, M. Leroux cède la présidence à M. Delisle.</p>
<p>Règles de régie interne CE 2013-10-358</p>	<p>2.2 Le document a été envoyé en même temps que l'avis de convocation. Il est proposé par Mme Sonia Gagnon d'adopter les règles de régie interne 2013-2014, telles que présentées. Adopté à l'unanimité</p>
<p>Fréquence des réunions CE 2013-10-359</p>	<p>2.3 M. Denis Leroux propose une série de dates pour les réunions du CÉ. Après discussion, voici les dates retenues :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lundi, 7 octobre 2013 • Lundi, 4 novembre 2013 • Lundi, 16 décembre 2013 • Lundi, 10 février 2014 • Lundi, 24 mars 2014 • Lundi, 28 avril 2014 • Mardi, 9 juin 2014 <p>Les réunions auront lieu à la salle de conférence A-019, <u>à compter de 19h00</u>. Il est proposé par M. David Tessier d'adopter le calendrier des séances du CÉ pour l'année scolaire 2013-2014, et de mandater M. Denis Leroux pour leur publication. Adopté à l'unanimité</p>
<p>Rapport annuel 2012-2013 du Conseil d'établissement CE 2013-10-360</p>	<p>2.4 Le rapport annuel 2012-2013 a été envoyé par courriel en même temps que l'avis de convocation. M. Clément Delisle, président du CÉ l'an passé, nous en fait la lecture. Il est proposé par Mme Sonia Gagnon d'adopter le rapport annuel 2012-2013 tel que présenté. Adopté à l'unanimité</p>
<p>Membres de la communauté CE 2013-10-361</p>	<p>2.5 M. Leroux nous informe qu'il est possible d'inviter un ou deux membres de la communauté à se joindre à nous lors de nos séances. Ces personnes ont le droit de parole au même titre que tous les membres du CÉ, mais n'ont pas droit de vote. Il mentionne que Mme Micheline Leboeuf (retraîtée) a signifié son intérêt à poursuivre son implication au sein du CÉ. Mme Chantal Fontaine propose de contacter Mme Nicole Teasdale (Mesures Alternatives Jeunesse) afin de connaître son intérêt et sa disponibilité pour poursuivre son implication. M. David Tessier propose de contacter M. Frédéric Provencher, propriétaire du Lattakz (skate), dans le cas où les personnes proposées précédemment ne seraient pas disponibles.</p>



No de résolution ou annotation

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école secondaire Fernand-Lefebvre

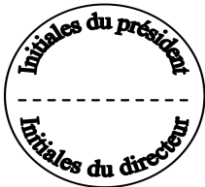
	<p>Il est proposé par Mme Linda Joyal d'inviter les personnes mentionnées précédemment à se joindre au CÉ de l'ESF-L en tant que membres de la communauté.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p> <p>M. Denis Leroux est mandaté pour les contacter.</p>
<p>Activités d'autofinancement</p> <p>CE 2013-10-362</p>	<p>2.6 M. Denis Leroux remet à chacun des membres deux (2) feuilles de demande d'autorisation pour activité d'autofinancement.</p> <p>2.6.1 <u>Salon des métiers d'art, vestiaire (AA/13-14/01)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Personne responsable : Ginette Boisvert- But : amasser des fonds pour le voyage communautaire du PPCS- Activité : opérer le vestiaire + recueillir les pourboires lors du Salon des métiers d'art (en équipe de 3, supervisée par un adulte)- Dates : 15 novembre (dès 16h30), 16 et 17 novembre 2013- Endroit : Salle Jani-Ber <p>2.6.2 <u>Activités organisées par la vie étudiante (VÉ) (AA/13-14/02)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Personne responsable : Marie-France Paul- Buts : permettre aux élèves d'amasser des fonds pour participer aux activités de la vie étudiante (voyage et/ou activités lors de pédagogiques et/ou activités de finissants)- Revenus anticipés : variables selon chaque élève- Si un élève amasse des fonds et ne les utilise pas, l'argent ne peut lui être remis. <p>2.6.2.1 Vente d'agrumes (en octobre)</p> <p>2.6.2.2 Vente de thé (octobre à janvier)</p> <p>2.6.2.3 Vente de produits Avon (novembre-décembre)</p> <p>2.6.2.4 Vente de boîtes de fromages de l'Abbaye St-Benoit (mars-avril)</p> <p>2.6.2.5 Vente d'épices (janvier-février)</p> <p>2.6.2.6 Spectacle de variétés (5 décembre). La totalité des revenus de la vente de billets servira à diminuer le coût du voyage des élèves participants</p> <p>2.6.2.7 Vente de roses pour la St-Valentin (février)</p> <p>2.6.2.8 Course de 1km et 5km (course = 2 mai, inscription en février) : coût d'inscription = 10\$. Les profits serviront à diminuer le coût du voyage des élèves participants</p> <p>2.6.2.9 Triathlon (6 juin) : coût d'inscription = 20\$/personne en individuel ou 15\$/personne en équipe</p> <p>NOTE : il a été décidé, par la direction de l'ESB-G et l'ESF-L, que le voyage à Orlando n'aura pas lieu.</p> <p>Il est alors demandé comment se fera la remise des sous aux élèves pour les activités 6, 8 et 9 (spectacle, cours et triathlon)</p> <p>→ M. Leroux vérifiera cette information. À suivre.</p> <p>Suite aux explications données pour chacune des activités, il est proposé par Mme Chantal Fontaine d'accepter, en bloc, les activités d'autofinancement susmentionnées.</p> <p style="text-align: right;">Accepté à l'unanimité</p>



No de résolution ou annotation

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école secondaire Fernand-Lefebvre

<p>Sorties éducatives CE 2013-10-363</p>	<p>2.7 M. Denis Leroux remet à chacun des membres quatre (4) feuilles de demande d'autorisation pour sortie éducative.</p> <p>2.7.1 <u>Randonnée montagne, raquette, ski de fond (SÉ/13-14/01)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Initiateur : Benoît Cartier, Club Plein air- Clientèle visée : tous les élèves de l'école- But : promouvoir l'activité physique de plein air chez les jeunes- Nombre de places : 15 à 25- Coûts approximatifs : 60\$ à 65\$ par élève (incluant transport, hébergement, location de l'équipement et accès au site)- Des parents accompagnateurs seront en charge des jeunes et du transport- Activité annulée advenant du mauvais temps- Formule : "premier arrivé, premier inscrit"- Camp Mercier (réserve faunique des Laurentides): ski de fond ou raquette dans les sentiers le jour et patin, hockey et glissade sur tubes en soirée; hébergement dans les chalets du Camp Mercier- Conditions (3) à considérer pour que cette activité soit acceptée : 1^o Avoir l'accord des enseignants des 4 cours de la journée où il y a de l'école (signature), 2^o L'élève ne peut participer plus d'une fois à cette activité, à moins qu'il reste de la place, 3^o S'assurer que cette activité soit annoncée/publicisée à tous les élèves de l'école. <p>2.7.1.1 Mont Ste-Anne, Québec : 24-25 octobre 2013 (pédagogique le 25), départ à 7h00 le 24 et retour vers 17h00 le 25; randonnée dans les sentiers de la Mestachibo le 24 et dans les sentiers du Mont Ste-Anne le 25; hébergement à l'auberge du fondeur</p> <p>2.7.1.2 Camp Mercier : 23-24 janvier 2014 (pédagogique le 24), départ à 7h00 le 23 et retour vers 17h00 le 24</p> <p>2.7.1.3 Camp Mercier : 13-14 février 2014 (pédagogique le 14), départ à 7h00 le 13 et retour vers 17h00 le 14</p> <p>2.7.1.4 Camp Mercier : 20-21 mars 2014 (pédagogique le 21), départ à 7h00 le 20 et retour vers 17h00 le 21.</p> <p>2.7.2 <u>Dessin d'observation de maisons du patrimoine de Sorel-Tracy (SÉ/13-14/02)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Initiateur : Sofie Richer- Clientèle visée : groupe 302-06- Buts : sensibiliser les élèves à l'architecture et à l'histoire de l'environnement qui entoure les maisons situées en bordure du parc Regard sur le fleuve- Date : 18 octobre 2013 (1^{ère} période)- Activité reportée au 24 octobre 2013 (3^{ème} période) advenant du mauvais temps. <p>2.7.3 <u>Sortie au Mont St-Hilaire (SÉ/13-14/03)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Initiateurs : Bernard Harpin et Pierre-Luc Vadnais- Clientèle visée : élèves du FMS- Buts : bien outiller les jeunes à leur stage de travail, en leur faisant vivre la montée du Mont St-Hilaire qui exige un effort certain car le sentier est parsemé d'embûches et d'obstacles; cela permet ensuite une orientation plus judicieuse concernant le choix de stage- Date : 7 ou 15 octobre 2013, départ à 9h15 de l'école et retour vers 15h30- Activité reportée au 9 ou 16 octobre 2013 advenant du TRÈS mauvais temps- Coûts approximatifs : 350\$. Activité défrayée par le budget du FMS.
---	---



No de résolution ou annotation

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école secondaire Fernand-Lefebvre

	<p>2.7.4 <u>Activités lors des journées pédagogiques (SÉ/13-14/04)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Initiateurs : Marie-France Paul (ESF-L) et Annie-Claude Abbott (ESB-G) - Clientèle visée : tous les élèves de secondaire 1 à 5 - But : permettre aux élèves de créer des liens lors d'activités spéciales - Nombre de personnes : 44 maximum (1 autobus) <p>2.7.4.1 14 octobre : La Ronde (40\$), départ à 10h00 de l'ESB-G et retour vers 19h00. Activité annulée advenant du mauvais temps</p> <p>2.7.4.2 15 novembre : SkyVenture (60\$), départ à 10h00 de l'ESF-L et retour vers 15h00. Activité maintenue advenant du mauvais temps</p> <p>2.7.4.3 24 janvier : voyage de ski (45\$), départ à 7h00 et retour vers 18h00. Activité annulée advenant du mauvais temps</p> <p>2.7.4.4 21 mars : visite à Radio-Canada (20\$), départ à déterminer selon si l'activité se tient en avant-midi ou en après-midi. Activité maintenue advenant du mauvais temps.</p> <p>Il est alors suggéré de...</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Essayer de trouver des activités gratuites à l'école lors des journées pédagogiques B) Trouver une façon d'aller chercher l'intérêt des jeunes pour les amener à plus participer aux activités de toutes sortes <p>➔ Il faut garder en tête qu'il n'y a pas de transport par autobus lors des journées pédagogiques.</p> <p>Suite aux explications données pour chacune des sorties, il est proposé par M. Jean Mathieu d'accepter, en bloc, les sorties éducatives susmentionnées.</p> <p style="text-align: right;">Accepté à l'unanimité</p>
<p>Reddition de comptes de la convention de gestion 2011-2013</p>	<p>3.1 Le document <i>Convention de gestion et de réussite éducative en lien avec le plan de réussite</i> de même que des statistiques en lien avec la convention ont été envoyés par courriel en même temps que l'avis de convocation.</p> <p>M. Denis Leroux nous indique que les statistiques ont été préparées en collaboration avec Mme Christine Bouthillier.</p> <p>Nous avons fait un survol de chaque objectif et de ses moyens</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Objectif <i>Diminuer le taux d'élèves qui sortent sans qualification ni diplôme</i> : le programme PRÉ-DEP n'a pas démarré cette année car seulement 7 élèves s'y sont inscrits (insuffisant); B) Objectif <i>Augmenter la maîtrise de la lecture chez un plus grand nombre d'élèves</i> : le projet « Enquêtomania » s'est essoufflé, et l'implantation d'un projet lecture en 4^{ème} et 5^{ème} secondaire ne s'est pas faite. Tout cela a été changé pour « les 4 dimensions de la lecture »; les enseignants ont reçu la formation pour ça; C) Objectif <i>Sécurité des établissements</i> : l'achat et l'installation de caméras ne s'est pas concrétisé par manque de ressources (\$). D)
<p>Formulaire de dénonciation d'intérêts</p>	<p>3.2 M. Denis Leroux remet à chacun des membres le formulaire de dénonciation d'intérêts. Chacun doit le compléter et le remettre à la fin de la rencontre.</p>

